FORMATO DE SOLICITUD DE PERMISO DE USO DE SUELO

RESPUESTA DE 3 A 15 DIAS EN BASE AL ARTICULO 260 DEL CODIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO C-02 Ver-MAY-2014

FECHA:		* Los campos señalados con asterisco son datos obligatorios

DATOS DEL SOLICITANTE:

*NOMBRE:

*TELÉFONO: *FIRMA:

E-MAIL:

DATOS DEL ARRENDATARIO Y/O COMODATARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL:

*NOMBRE:

*CALLE: *NÚMERO:

*PREDIO, FRACC O COLONIA: *FIRMA:

*TELÉFONO: E-MAIL:

DATOS DEL PROPIETARIO Y/O REPRESENTANTE LEGAL (DUEÑO DEL PREDIO O LOTE):

*NOMBRE:

*CALLE: *NÚMERO:

*PREDIO, FRACC O COLONIA: *FIRMA:

*TELÉFONO: E-MAIL:

UBICACION DEL PREDIO O LOTE A CONSTRUIR

*CALLE:

*NÚMERO EXTERIOR: NÚMERO INTERIOR:

*PREDIO, FRACC O COLONIA: NUMERO DE LOCAL COMERCIAL:

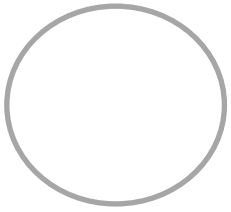
CROQUIS DE UBICACION:

*1.- INDIQUE LA UBICACIÓN DEL LOTE:

*2.- ANOTE EL NOMBRE DE LAS CALLES:

*3.- SEÑALE LAS DISTANCIAS A LAS ESQUINAS:

4.- INDIQUE EL NORTE:



*5.- ESPECIFIQUE LOS USOS DE SUELO COLINDANTES:	
A LA IZQUIERDA:	
A LA DERECHA:	
POSTERIOR:	

Nota: Para el caso de los inmuebles que no requieran de un proceso constructivo, ni de dictámenes o autorizaciones adicionales a las de la Dirección para su ocupación y uso se podrá solicitar de manera simultánea tanto el permiso de uso de suelo, como la autorización de ocupación y uso.

***USO SOLICITADO:**	
*INDICAR TODOS LOS USOS QUE SE DESARROLLAN DENTRO DEL INMUEBLE O LOCALES EXISTENTES:	
*USO ACTUAL DEL INMUEBLE:	
*SUPERFICIE TOTAL DEL INMUEBLE DE ACUERDO A ESCRITURAS:	
* SUPERFICIE A OCUPAR POR EL USO SOLICITADO:	
* SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA:	

USO EXCLUSIVO DEL AREA DE CONTROL DEL DESARROLLO				NIVELES	
ZONA		COS		DICTAMENES	
CORREDOR		GRUPO DE USOS		CATALOGADA	
VIALIDAD		COMPATIBILIDAD		FISCALIZACION	

MOTIVO POR EL CUAL SOLICITA EL PERMISO DE USO DE SUELO:		
EL USO SOLICITADO SE ENCUENTRA:	☐ FUNCIONANDO	☐ NO CONSTRUIDO
	☐ CONSTRUIDO Y NO FUNCIONANDO	☐ DENTRO DE UN CENTRO COMERCIAL

	REQUISITOS PARA EL TRAMITE DE PERMISO DE USO DE SUELO. ARTICULO 125 DEL CODIGO REGLAMENTARIO DE DESARROLLO URBANO PARA EL MUNICIPIO DE LEON GUANAJUATO.
	ORIGINAL DEL FORMATO ÚNICO DE SOLICITUD LLENADO (FIRMADO POR EL SOLICITANTE, Y/O ARRENDATARIO, Y/O PROPIETARIO, Y/O REPRESENTANTE LEGAL.
	COPIA DE **IDENTIFICACIÓN OFICIAL** CON FOTOGRAFÍA DE PROPIETARIO, Y/O REPRESENTANTE LEGAL, Y/O ARRENDATARIO.
	COPIA DE **ESCRITURAS INSCRITA ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO**
	ORIGINAL Y COPIA DEL **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO VIGENTE** EN EL CASO DE QUE EL TRÁMITE NO SEA SOLICITADO POR EL PROPIETARIO DEL PREDIO.
	ES CASO DE SER EMPRESA, PRESENTAR COPIA DEL **ACTA CONSTITUTIVA INSCRITA** ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, PODER NOTARIADO Y CARTA PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL.
	PARA ALINEAMIENTO Y ASIGNACION DE NUMERO OFICIAL: CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO (SI ESTÁ EN LA ZONA URBANA) O PLANO DE LOCALIZACIÓN (SI SE ENCUENTRA FUERA DE LA MANCHA URBANA). La Dirección podrá solicitar cuando así se requiera para la exacta identificación del inmueble y una impresión legible del levantamiento topográfico presentado en archivo magnético DWG (autocad). Asimismo, el levantamiento deberá contar con la responsiva profesional de un Perito Topógrafo registrado en el Padrón del Municipio
	LOS **DICTÁMENES Y AUTORIZACIONES DE IMPACTO** QUE CONFORME AL PRESENTE ORDENAMIENTO Y AL MANUAL TÉCNICO DE USOS DEL SUELO, CORRESPONDAN AL USO SOLICITADO; Y,
	ACREDITAR MEDIANTE ESCRITURA PÚBLICA EL ACCESO PARA CONECTAR UNA OBRA, CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN, FRACCIONAMIENTO O DESARROLLO EN CONDOMINIO CON LA RED DE COMUNICACIÓN VIAL DE ALGÚN CENTRO DE POBLACIÓN, EN LOS TÉRMINOS DEL CÓDIGO TERRITORIAL, PARA EL CASO DE LOS **PREDIOS QUE NO SE ENCUENTREN DENTRO DE LA MANCHA URBANA**.
	PRESENTAR CONSTANCIA DE REGISTRO E INSCRIPCIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE **ACREDITE FEHACIENTEMENTE LA TEMPORALIDAD DE SU ACTIVIDAD.**
	PLANO ARQUITECTÓNICO CON LAS MEDIDAS TOTALES Y PARCIALES DEL PREDIO DE ACUERDO A ESCRITURAS INDICANDO CAJONES DE ESTACIONAMIENTO.
	FOTOGRAFIAS IMPRESAS DONDE SE OBSERVEN LOS USOS DENTRO DEL INMUEBLE ASI COMO LOS CAJONES DE ESTACIONAMIENTO. (FACHADA E INTERIORES, 2 DE CADA UNA).
	EN CASO DE QUE LOS CAJONES DE ESTACIONAMIENTO SE ENCUENTREN EN OTRO PREDIO DEBERÁ PRESENTAR: COPIA DE ESCRITURAS Y CONSTANCIA REGISTRAL DE REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, ORIGINAL Y COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, COPIA DE IDENTIFICACIONES OFICIALES DE PROPIETARIO Y ARRENDATARIO, FOTOGRAFÍAS DEL PREDIO Y PROYECTO DE DISTRIBUCIÓN DE LOS CAJONES CON MEDIDAS DE ACUERDO A ESCRITURAS.
	EN CASO DE SER INMUEBLE CON MENOS DE SEIS MESES DE CONSTRUIDO, DEBERÁ PRESENTAR AUTORIZACIÓN DE USO Y OCUPACIÓN.
	CERTIFICACIÓN DE CLAVE CATASTRAL. ARTICULO 258 FRACCIÓN I INCISO b) DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.
	EN CASO DE SER REINGRESO DEBERÁ PRESENTAR RESPUESTA ANTERIOR.

PARA USO EXCLUSIVO DEL PERSONAL DE DESARROLLO URBANO
OBSERVACIONES AL MOMENTO DEL INGRESO: